



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป(พัสดุ) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

ที่ พง ๐๓๓ / พิเศษ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในประกาศ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมลงนาม ในประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดประกาศ/ปลดประกาศ ดังกล่าวต่อไป

(นายกامر สิงห์บุตร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

→ อยู่หลัง

(นายวิชัย ชูสุก)
สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา^{รักษาการแทน สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา}



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่  ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชัย ชูจิต)
สาธารณสุขอำเภอปง
รักษาการแทน สาธารณสุขอำเภอเมืองพังงา

การอัชชูลงตัว เทศบาลเมืองบึงกาฬฯ ปี 2564

แผนปฏิบัติการอัชชูลงตัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงานสำนักงานเทศบาลบึงกาฬฯ กลุ่มอพยพฯ

วิธีการอัชชูลงตัวบัญชีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน หน่วยนับ	งบประมาณ(บาท) (ปรับรวมคง)	วิธีการจัดหา				แผนปฏิบัติการอัชชูลงตัวบัญชี				แผนปฏิบัติการอัชชูลงตัว			
				ท.ก.	พ.ย.	ค.ก.	ม.ก.	น.ก.	ภ.ก.	น.ย.	ก.ก.	อ.ก.	ก.ย.	ก.ย.	ก.ย.
ค่าจ้างเหมาบริการ															
1	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน	เดือน	36,000	งบประมาณ											↓
2	ค่าจ้างเหมาเรือโดยสาร	เดือน	24,000	งบประมาณ											↓

ແຜນຢືນຢັນການຈົດລັງປະຈຸບັນປະມາດ 2564
ໜ້າຍອງຈານຄໍານຳການສະກາວມຫຼຸຂອນກອມເພື່ອພົງຈາ

ກາງຈົດລັງດັບກາງວິຊາສຶກສາປະມາດ 2564

ວິຊາການທີ່ຈົດລັງປະຈຸບັນ ວິຊາພະວະໄຕຕະຈຸບັນ

ລົດນີ້	ຮາຍການທີ່ຈົດລັງດັບກາງ	ຈຳນວນ ໜ່າຍນີ້	ຈຳນວນ (ປະມາດກາງ)	ວິຊາການຈົດຫາ	ແຜນຢືນຢັນການຈົດຫາ							
					ທ.ດ.	ພ.ມ.	ຮ.ຄ.	ນ.ກ.	ນ.ຍ.	ພ.ກ.	ນ.ມ.	
ຄໍາຈົດຫາຫຼັກສູດສັນການ					2563	2563	2564	2564	2564	2564	2564	2564
1	ກຣະຄານທີ່ຫຼັກ		ແພົດ	320	ເລັກທະບຽງ	2	2	—	—	—	—	—
2	ພິວເຕັມວິດທະນາຄານ		ເທິງ	90	ເລັກທະບຽງ	1	—	—	—	—	—	—
3	ຕະຫຼາກໄຕເຄົາສາ 1 ຫຼັນ											
4	ບາດຄົມ		ແກ່ງ		ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
5	ຕາວເຫັນກະຈານຍອດ 3		ກໍລົງ		ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
6	ແພີ່ມຟັກທີ່ຂອງF4		ໂໂລດ		ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
7	ດັນພານໄຫຼືນິດAA		ແພົດ	84	ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
8	ປັກາຄົມ 2 ຫ້າວ		ດ້ານ	120	ເລັກທະບຽງ	2	5	—	—	—	—	—
9	Toner Dos Fuji xerox S2010		ຫລັດຄ	18000	ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
10	ກຳພ.7		ເທິງ	500	ເລັກທະບຽງ	5	2	—	—	—	—	—
11	ກະບັນຍາຄົງຫຼັກທີ່ຫຼັກ		ເລີນ		ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
12	ກຣະຄານທີ່ຫຼັກສາR04		ຮູນ	6500	ເລັກທະບຽງ	100	2	—	—	—	—	—
13	ກຣະຄານການເກົ່າຫຼືກ້ອງ4ທຳນາ 120ທຳກຽມ 80ເທິນ		ຫ່ອ		ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
14	ກຣະຄານການເກົ່າຫຼືກ້ອງ4ທຳນາ 150ທຳກຽມ 80ເທິນ		ຫ່ອ		ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
15	ກຣະຄານການເກົ່າຫຼືກ້ອງ4ທຳນາ 180ທຳກຽມ 100ເທິນ		ຫ່ອ		ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
16	ກຣະຄານແນວດຳກົດໄກຍ່ອນ 4ທຳນາ 150ທຳກຽມ 1250ເທິນ		ຫ່ອ		ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
17	ກຣະຄານທີ່ຫຼັກສາພິເສດຖານີ້ຫຼັກສາ 150ທຳກຽມ 100ເທິນ		ຫ່ອ		ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
18	ຫະເນົານັ້ນ-ສັນນັ້ນສີ້ຫຼັງຢູ່ກຳເປົ້າ		ເລີນ		ເລັກທະບຽງ	50	—	—	—	—	—	—
19	ກຣະຄານທີ່ຫຼັກສາພິເສດຖານີ້ຫຼັກສາ 150ທຳກຽມ 20ເທິນ		ຫ່ອ		ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—
20	ກຣະຄານທີ່ຫຼັກສາພິເສດຖານີ້ຫຼັກສາ 180ທຳກຽມ 20ເທິນ		ຫ່ອ	80	ເລັກທະບຽງ	—	—	—	—	—	—	—

หน้า ๑๓๘ จากทั้งหมด ๑๔๑ | คู่มือการจัดการห้องเรียน ๒๕๖๔

THEATRUM MUSICOLOGICUM

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ

ବ୍ୟାକିନୀରେ ପରିଚୟ

แบบเรียน แบบรวม										
ลำดับ	รายการที่ต้องจัด	จำนวน หน่วย	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดทำ	แผนปฏิกริยาการจัดซื้อจัดจ้าง					
					ต. ก.	พ.ย.	ร.ก.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.
21	กระบวนการที่ปกติของน้ำดื่มน้ำ4升(400กรัม)หนึ่ง	ห้า		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
22	กระบวนการที่ปกติของน้ำดื่มน้ำ4升(400กรัม)หนึ่ง	ห้า		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
23	กระบวนการพิเศษสำหรับน้ำดื่มน้ำ2升(200กรัม)หนึ่ง	ห้า	175	เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
24	กระบวนการพิเศษสำหรับน้ำดื่มน้ำ4升(400กรัม)หนึ่ง	ห้า		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
25	น้ำชาตัวผู้180*120ชาม.	ผึ้น		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
26	น้ำชาตัวผู้200*300ชาม.	ผึ้น		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
27	กระบวนการต้มน้ำดื่มน้ำ9*11升*2ชาม	ก่ออง		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
28	กระบวนการต้มน้ำดื่มน้ำ9*11升*2ชาม	เผช		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
29	กระบวนการน้ำดื่มน้ำชาตัวผู้1.5升*25หลา	น้ำวัน	60	เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
30	กระบวนการน้ำดื่มน้ำชาตัวผู้1.5升*25หลา	น้ำวัน	70	เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
31	กระบวนการที่ต้องจ่ายนาค60*80ชาม.	เห็น		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
32	กระบวนการที่ต้องจ่ายนาค120*200ชาม.	เห็น		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
33	กระบวนการต้มน้ำดื่มน้ำ9*9升*20ชาม.	เห็น		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
34	กระบวนการต้มน้ำดื่มน้ำ9*9升*20ชาม.	เห็น		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
35	กระบวนการต้มน้ำดื่มน้ำ9*9升*20ชาม.	ไบ		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
36	กระบวนการต้มน้ำดื่มน้ำ9*9升*20ชาม.	ไบ		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
37	ก่องใส่เอกสารทราบน้ำดื่มน้ำติดกัน	ตัน		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
38	ก่องใส่เอกสารทราบน้ำดื่มน้ำติดกัน	ไบ		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
39	ก่องใส่เอกสารทราบน้ำดื่มน้ำติดกัน	ห้า		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
40	ก่องใส่เอกสารทราบน้ำดื่มน้ำติดกัน	ห้า		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
41	ก่องใส่เอกสารทราบน้ำดื่มน้ำติดกัน	ไบ		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
42	ก่องใส่เอกสารทราบน้ำดื่มน้ำติดกัน	ไบ		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
43	กรังเกรด์กระดาษถลุงส่วนใหญ่(เปล่า)	ตัน		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—
44	กรังเกรด์กระดาษถลุงส่วนใหญ่	ตัน		เฉพาะจ่าย	—	—	—	—	—	—

కుండలికాల విషయాల గ్రంథమైన కుండలికాల పత్రము 2564

សារព័ត៌មាននេះត្រូវបានបង្ហាញឡើងដោយអ្នកប្រើប្រាស់ និងអ្នកបង្កើតរបស់ក្រុមហ៊ុន។

LITERATUR

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠରୁଦ୍ଧିତ ପାତ୍ରଙ୍ଗମନ ପରିଚୟ

การจัดซื้ออุปกรณ์ทางวิทยุเงินงบประมาณ ปี 2564

ការណែនាំរបស់រាជរដ្ឋបាល [2564]

卷之三

164 *Journal of Health Politics, Policy and Law*

卷之三

แผนภูมิปฏิการชั้นชั้นต่อไป										
ลำดับ	รายการที่ต้องจัด	จำนวน หน่วยนับ	งบประมาณบาท	วิธีการจัดทำ	ท.ร.	พ.ย.	ร.ร.	ก.พ.	น.ส.	หมาย.
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					2563	2563	2564	2564	2564	ท.ร. น.ส. ก.พ. หมาย.
91	ผลิตติดไฟฟ้าชั่วคราว ตั้งแต่ 30 ชั่วโมง หน้าเดียว	ชั่ว		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
92	ไฟฟ้าก่อสร้างขนาด F4 มีค่าใช้	ไฟฟ้า		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
93	ไฟฟ้าก่อสร้างขนาด F4 ไม่มีค่าใช้	ไฟฟ้า		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
94	ไฟฟ้าคลิปก้านห้องโถงขนาด F4 ตั้งแต่ 2 ชั่วโมง	ไฟฟ้า		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
95	ไฟฟ้าคลิปก้านห้องโถงขนาด F4 ตั้งแต่ 3 ชั่วโมง	ไฟฟ้า		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
96	ไฟฟ้าคลิปหนาชนิด 590F	ไฟฟ้า		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
97	ไฟฟ้าคลิปหนาชนิด 490F	ไฟฟ้า		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
98	ไฟฟ้าคลิปหนาชนิด 391A	ไฟฟ้า		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
99	ไฟฟ้าคลิปหัววง 210F	ไฟฟ้า		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
100	ไฟฟ้าคลิปหัววง 420F	ไฟฟ้า		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
101	ไฟฟ้าคลิปหัววง 1221A	ไฟฟ้า		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
102	เส้นหนาชนิดคลิปหัววง 100ชั่ว	กล่อง		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
103	ไฟฟ้าเส้นยืดหยุ่น	ไฟฟ้า	675	ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
104	นิ่งคัตติเตอร์ 8ชั่ว, 300mA สำหรับเตาแม่สูตร	อัน		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
105	นิ่งคัตติเตอร์ 2*10ชั่ว,	อัน		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
106	ตัวเรือนกรดละลายน้ำร้อน 10x1000ชั่ว	กล่อง	280	ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
107	ตัวคูณน้ำเงินแบบ 2 ชั้น พลาสติก	กล่อง		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
108	ก๊อกด้านซ้ายหัวก๊อก 30/500AA	รีบ		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
109	ลักษณะหัวกระชุน 100ชั่ว	กล่อง		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
110	ยางเดินตัน	แท่ง		ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
111	คัมภีร์น้ำร้อน 110	กล่อง	120	ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
112	คัมภีร์น้ำร้อน 111	กล่อง	80	ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-
113	คัมภีร์น้ำร้อน 112	กล่อง	60	ไฟฟ้าชั่ว	-	-	-	-	-	-

การจัดตั้งและดำเนินการของรัฐวิสาหกิจ 2564

ເລື່ອມຕະຫຼາດທີ່ມີການສົ່ງເວັບໄຊເຊີ້ນໃຫຍ່ ພົມມະນຸຍາ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ

วิธีการจัดตั้งและดำเนินการ บริษัททางเจรจา

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพัทุมธานี

การจัดซื้อจัดจ้างครัวเรือนประจำปี 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการประมูล

ลำดับ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน หน่วยนับ	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง					
					ต.ก.	พ.ย.	ค.ก.	ก.ภ.	ม.ภ.	ภ.ภ.
139	ภาระเบ็ดเตล็ดของชั่วโมงที่ 3 ชั่วโมง	ใบ	ใบ	ใบ	2563	2563	2563	2564	2564	2564
140	ก่อสร้างได้เต็มสถานะชนิดพลาสติก	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
141	ก่อสร้างได้เต็มสถานะชนิดเหล็กเคลือบสี	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
142	กาวเทงส์ทู 12 กรัม	หลอด	หลอด	หลอด	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
143	กาวเทงส์ทู 14 กรัม	หลอด	หลอด	หลอด	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
144	กาวสารพูบะโซเชียร์กรัม	หลอด	หลอด	หลอด	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
145	กาวสารพูบะโซเชียร์ 20 กรัม	หลอด	หลอด	หลอด	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
146	กาวสารพูบะโซเชียร์ 33 กรัม	หลอด	หลอด	หลอด	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
147	กาวสารพูบะโซเชียร์ 60 กรัม	หลอด	หลอด	หลอด	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
148	คลิปหกนิ้วตัวใหญ่ แผ่นเดียว 5 ชิ้น.	ตัว	ตัว	ตัว	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
149	คลิปหกนิ้วตัวใหญ่ แผ่นเดียว 6.5 ชิ้น.	ตัว	ตัว	ตัว	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
150	คลิปหกนิ้วตัวใหญ่ แผ่นเดียว 7.5 ชิ้น.	ตัว	ตัว	ตัว	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
151	ขอรับขามตัวหัวใหญ่ 4 นิ้วครึ่ง	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
152	ซ่องน้ำตาลขนาดตัวที่ 2 มีครึ่ง	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
153	ซ่องน้ำตาลขนาดตัวที่ 3 มีครึ่ง	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
154	ซ่องน้ำตาลขนาดตัวที่ 4 มีครึ่ง	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
155	ซ่องขาไว้ 100 ไม้ครึ่ง	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
156	ซ่องน้ำตาล ไม้ขากล้วย ขนาด 9*12 นิ้วครึ่ง	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
157	ซ่องน้ำตาลขนาดขากล้วย ขนาด C4KA นิ้วครึ่ง	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
158	ซ่องน้ำตาลขนาดขากล้วย ขนาด 11*17 นิ้วครึ่ง	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
159	ซ่องพลาสติกตัวตื๊ง A4	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
160	ซ่องพลาสติกตัวตื๊ง F4	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
161	ซ่องพลาสติกตัวตื๊งของขากล้วย A4	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
162	ซ่องพลาสติกตัวตื๊งของขากล้วย F4	ซม	ซม	ซม	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ
163	ซองสำหรับต้มไฟฟ้า ใช้แล้ว A4 ถุง/20 ใบ	ชุด	ชุด	ชุด	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ	ใบ

ແຜນມີບົດການຈົດໜັງກຳປະຈຸບັນປະມາດ 2564

ຫນ່ວຍຈານ ຄໍານັກງານຄານຮາມຄຽວຂ່າຍອົງພົງ

ກາຮອດຊື່ອົງດູກ່າວຍເງິນມະນີຮະມາດ ປີ 2564

ວິນດາຈົດໜັງ ວິຊາພາಠອະນາຈົດ

ລົດຕະບູນ	ຮາຍການຈົດໜັງດູກ່າວຍເງິນ	ຈຳນວນ ໜ້າຍນັ້ນ	ຈຳນວນ (ປະມາດທາງ)	ວິສີກາຮົດທາ	ແຜນມີບົດການຈົດໜັງ						
					ທ.ດ.	ພ.ຍ.	ຮ.ດ.	ໜ.ກ.	ກ.ພ.	ໜ.ກ.	ກ.ພ.
ແລກປິ່ນ ຈຳປະມາດ											
164	ຮອງຕ່າງຮັກຮັບຄືນພື້ນໄຕຮົດລາງ ພ4 ທຸດ20ໄມ	ຊຸດ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
165	ຮອງໄຕ່ປ່ານຂໍ້ອົນດັບໜົນມີໜຶ່ງດັດ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
166	ຮອງໄຕ່ປ່ານຂໍ້ອົນດັບໜົນມີໜຶ່ງດັດ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
167	ທຽບທາງວັນທີ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
168	ຕະກຳໄຕ່ເຫັນມົກລົງນັມພົດຕົກ1ຫົວ່າງ	ໄປ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
169	ຕະກຳໄຕ່ເຫັນມົກລົງນັມພົດຕົກ2ຫົວ່າງ	ໄປ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
170	ຕະກຳໄຕ່ເຫັນພົດຕົກ 1 ຫົວ່າງ ເຫຼືອນພົດຕົກ	ໄປ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
171	ຕະກຳໄຕ່ເຫັນພົດຕົກ 2 ຫົວ່າງ ເຫຼືອນພົດຕົກ	ໄປ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
172	ຕະກຳໄຕ່ເຫັນພົດຕົກ 3 ຫົວ່າງ ເຫຼືອນພົດຕົກ	ໄປ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
173	ທີ່ຈະກະຕະນາຍຸນາຍເສັ້ນທະນາຖືວິການໄດ້ 8 ເທິນ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
174	ທີ່ຈະກະຕະນາຍຸນາຍເສັ້ນທະນາຖືວິການໄດ້ 100 ແຜນ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
175	ທີ່ຈະກະຕະນາຍຸນາຍເສັ້ນທະນາຖືວິການໄດ້ 22 ແຜນ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
176	ທີ່ຈະກະຕະນາຍຸນາຍເສັ້ນທະນາຖືວິການໄດ້ 1 ອົງ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
177	ທີ່ຈະກະຕະນາຍຸນາຍເສັ້ນທະນາຖືວິການໄດ້ 1 ອົງ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
178	ທີ່ເຫັນກະຕາຍ້ໃຫ້ລາຍເມວເກີ 10	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
179	ແທນວາງເທິ່ງແນ່ງນັດ ໂດຍໃຫ້ ໂດຍ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
180	ນ້າໜ້າກົມພາກປະກົມທຽມ 28 ມສ.	ຊາດ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
181	ນරັງທັກໝັ້ນພົດຕົກ ຫາວ 18 ຊົ່ວໂມງ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
182	ນරັງທັກໝັ້ນພົດຕົກ ຫາວ 24 ຊົ່ວໂມງ	ອັນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
183	ຕະຫຼາກນິ້ນກົມທຽມອົງ 1 ໂດຍໃຫ້ລາຍເມວເກີ	ເລີນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
184	ຕະຫຼາກນິ້ນກົມທຽມອົງ 1 ໂດຍໃຫ້ລາຍເມວເກີ	ເລີນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
185	ຕະຫຼາກນິ້ນກົມທຽມອົງ 2 ໂດຍໃຫ້ລາຍເມວເກີ	ເລີນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
186	ກະບົນທັກໝັ້ນກົມທຽມ	ເລີນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
187	ກະບົນທັກໝັ້ນກົມທຽມ	ເລີນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
188	ກະບົນທັກໝັ້ນກົມທຽມ ໄດ້ເຫັນ	ເລີນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
189	ກະບົນທັກໝັ້ນກົມທຽມ ຈຳກັນ	ເລີນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—
190	ກະບົນທັກໝັ້ນກົມທຽມ	ເລີນ		ເລີພະຈົດຈະຈາກ	—	—	—	—	—	—	—

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพัชรา

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงานประจำปี 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ พฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ พฤหัสบดีที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

ลำดับ	รายการที่ต้องซื้อจัดซื้อ	จำนวน หน่วยนับ (ประมาณการ)	งบประมาณ/บาท	วิธีการจัดหา	แหล่งที่มาในการจัดซื้อจัดจ้าง						
					๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	
ค่าวัสดุสำนักงาน											
191	ทับทิมหนังสืองานของบิ๊ก	เต้ม		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
192	ทับทิมสติ๊กปากเพียง ไม่มีใบมีด	เต้ม		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
193	บัญชีรักษ์ดู(ชาติ25เหลี่ยม)	เล่ม		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
194	กระดาษทราย 90*135 แผ่น.	ผืน		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
195	กระดาษทราย 100*150 แผ่น.	ผืน		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
196	กระดาษพิมพ์รุ่งโภที่ ๑๐๔ ๒๓๐ แกรม ๕๐ แผ่น	ห่อ		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
197	กระดาษโนํตพัสดุสีสองหน้า	แผ่น		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
198	กระดาษโนํตพัสดุสีหนึ่งด้าน	แผ่น		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
199	กระดาษถือเก็บรับสัมภาระและงานฯ ๒๐*๒๙	แผ่น		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
200	กระดาษใส่เอกสาร ชนิดหลีก ๒ ชั้น	ใบ		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
201	ภาชนะพลาสติกใช้คราวเดียว ๗ กรัม	หลอด		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
202	ช่องทางนาฬิกาพี๔(9/125)	ชุด		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
203	ช่องทางถักเปิดหลัง ๑๔	เหมือน		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
204	ชุดใส่ไข่ชุดละห้าชิ้น	ชิ้น		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
205	ติ่มสင์ด้า 2B สารตัดเลอร์	แท่ง		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
206	ตราเข็มวันที่ ไทย/อังกฤษ	ชิ้น		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
207	แม่น้ำพิมพ์ของหน้า 21 มม. 10.	ชิ้น		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
208	แม่น้ำพิมพ์ของหน้า 24 มม. 50.	ชิ้น		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
209	น้ำยาลอกกำกั่นพืชขนาด 4 ลิตร.	ขวด		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
210	น้ำหมักดิบในร่างกับ ๒๘ ลิตร.	ขวด		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
211	บรรทัดพลาสติก ยาว 24 นิ้ว	ชิ้น		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
212	บลอนดินสอ สารตัดเลอร์	แท่ง	๕๐	เดพะตะง	↓	↑	—	—	—	—	—
213	ไฟฟ้าชุด 1 เม็ด	ไฟฟ้า		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
214	เม็ดคอกอิฐขาว	หัน		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
215	ตัวล็อกประตูภายในครัว 10,000 ตัว	ก้อน		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—
216	เทปกาวน์ 1.5 นิ้ว	ม้วน		เดพะตะง	—	—	—	—	—	—	—

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊՐԵՄԻՈՒՄ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԽՆԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

សាខាប្រចាំឆ្នាំ និងសាខាប្រចាំខែ នៃក្រសួងពេទ្យ

ពេជ្ជរាជការណាមីនិក

អាហ្វេយនា តាមការបង្កើតរាល់ខ្លួនខ្លួន ដូចជាអាហ្វេយនាថ្មី ឬ ពិភពលោក

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ការងារទី១		វេត្ថុ		បានរាយការ	បានរាយការ
		បានរាយការ	បានរាយការ		
ធម្មនាក់ទី១ (ព.គ.-ន.គ.)	ធម្មនាក់ ធម្មនាក់	៤៥៧	០	០	០
ធម្មនាក់ទី២ (ន.គ.-ឪ.គ.)	ធម្មនាក់	០	០	០	០
ធម្មនាក់៣ (ម.យ.-ឪ.យ.)					
ធម្មនាក់៤ (ក.ណ.-ឯ.ឯ.)					

မြန်မာရုပ်ပိုင်းစီမံချက်မှုပါန

(ສະຖານທິການ)

กิตติ์วุฒิ ผู้ที่น่าชื่นชม / อนุรักษ์แพน

(፩፻፲፭ ዓ.ም)

ຕ່າງປາຣນສູງອໍານວຍເກມເມືອງພັງຈາ

แผนกรเงิน งบดำเนินงาน ตามภาระกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ 2564

สำนักงานสาธารณสุขอาชญากรรม พัทฯ จังหวัดพัทฯ

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	งบดำเนินการ(บาท)	หมายเหตุ
	หมวดค่าวัสดุ		แผนนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
1	วัสดุสำนักงาน	50,000.00	
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	
3	วัสดุงานบ้านงานครัว	3,000.00	
4	วัสดุไฟฟ้า	3,000.00	
5	วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		91,000.00	

ลงชื่อ ผู้แทนแผน
A. ณัชร์

ลงชื่อ

ผู้แทนชัย / บุญมีติแห่ง

(นายกำธร ลิพัชินทร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สำนักงานสาธารณสุขอาชญากรรม พัทฯ

แผนกรจดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพงจาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	รายการพัสดุ	จำนวน (หน่วยนับ)	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	แหล่งเงิน
๑	จ้างเหมาทำความสะอาดห้องทำงาน	๑ เดือน	๓๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	เดือนต่อ ๓,๐๐๐ บาท	เงินงบประมาณรายปี ๙๕๖๗
๒	จ้างเหมาเรือโดยสาร	๑ เดือน	๒๔๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	เดือนต่อ ๒,๐๐๐ บาท	เงินงบประมาณรายปี ๙๕๖๗
๓	วัสดุสำนักงาน	๙๘๓๐ รายการ	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐ บาท	เงินงบประมาณรายปี ๙๕๖๗
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๙๘ รายการ	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐ บาท	เงินงบประมาณรายปี ๙๕๖๗
๕	วัสดุไฟฟ้า	๙ รายการ	๓,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓,๐๐๐ บาท	เงินงบประมาณรายปี ๙๕๖๗
๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	๙๗ รายการ	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐ บาท	เงินงบประมาณรายปี ๙๕๖๗
๗	วัสดุเชือกมุก	๑ เดือน	๙๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐ บาท	เงินงบประมาณรายปี ๙๕๖๗
๘	ค่าใช้สอย	๙ รายการ	๑๕๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕๕,๐๐๐ บาท	เงินงบประมาณรายปี ๙๕๖๗
๙	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๙ รายการ	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕๐,๐๐๐ บาท	เงินงบประมาณรายปี ๙๕๖๗
๑๐	รวมจำนวนเงิน					

ตรวจสอบบัญชีต่อ

ลงชื่อ.....
(นายกำธร สิงคบูร)

ให้คนควบคุมบัญชี
ลงชื่อ.....
(นายกำธร สิงคบูร)

- พนักงาน
- อุปกรณ์

รักษาราชการแทน ส่วนราชการ สำนักงานเขตฯ อำเภอเมืองพงจาง
ลงชื่อ.....
(นายกำธร สิงคบูร)